|  |
| --- |
| 日付：　 2024　年　 　月 　　日  Date: / 　 /　2024 |

**※手書きではなく、PC等で入力したものを印刷して提出してください。**

**\*please type and print**

**1. 事業名称　Project Title**

|  |  |
| --- | --- |
| 和文／英文  Japanese or English |  |
| その他の言語  ※ある場合のみ  Other language  (if any) |  |

**2. 申請団体概要 Applicant Information**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名称  Name of organizer | （和文／英文）Japanese or English  （その他の言語）※ある場合のみ  other language (if any) |
| 住所、連絡先  Address / contact info. | Tel: Fax: 　 e-mail: |
| 設立年  Year of establishment |  |
| 主な収入源と年間の活動予算  Main source of income & General budget of the year |  |
| 団体のウェブサイト  Website |  |
| 申請団体代表者  Authorized official | 氏名name in print 職名job title 印又は署名　signature  メールアドレス：　　  e-mail address    生年月日：　　年　　月 　日（　　 　歳）※未成年の場合、別添の同意書が必要。  date of birth (age: ) \*Minor Applicants must also submit a Consent Form |
| 事業実施責任者  Project director | 氏名name in print 職名job title 印又は署名　signature  メールアドレス：　　  e-mail address |
| 団体の主な活動実績  Record of Activities and Achievements of Organizer |  |

**3.　協力団体、協力者 Co-organizer(s), Cooperator(s)**

(1)主要な協力団体、協力者 Core co-organizer(s) or cooperator(s) of the project

Please attach proof of communication or an agreement with the Japanese guest/collaborator (in the form of letter, email or contract)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名／個人名（所属先）、国名  Name(affiliation), country | 事業における役割  Role in the project | 主な活動実績 Record of Activities and Achievements  ※詳細な活動実績を別途添付してください。（必須）  \*Documents of details/profile must be attached. |
|  | 担当する業務：  Role in the project：  経費負担：**有**  Financial support (if any):  会場、機材等の提供：**無**  Provision of venue, equipment etc (if any): |  |
|  | 担当する業務：  Role in the project：  経費負担：  Financial support (if any):  会場、機材等の提供：**無**  Provision of venue, equipment etc (if any): |  |

\*Please add rows accordingly

**4.　事業の概要（和文150～200文字程度）Project outline (approx. 150 words in English)**

|  |
| --- |
|  |

**5.　事業経費・助成申請額 Budget of the project and Requested Budget**

通貨単位 currency unit：＿＿＿＿＿＿

(1)　総事業費・助成申請額 Total budget of the project / Amount of requested grant

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総事業費  Total budget |  | 助成申請額  Requested Budget |  |

(2)　助成申請額内訳 Breakdown of Requested Budget

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成申請項目 Item | 積算 Breakdown | 金額 Amount |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.　事業実施予定期間 The period of project**

|  |
| --- |
| 自：　　　年　 　月　　　日　　～　至：　　 　年　　　月　 　日  Start from: Month / Day / Year ~ Ends at : Month / Day / Year |

※詳細な日程が決まっていない場合は、余裕を持って期間を設定してください。

If specific schedule is not fixed yet, please set the period with leeway.

**7.　事業実施日程 Schedule of the project**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 日程 Dates | 活動内容 Activities | 場所（会場名、都市、国名）  Venues (name, city, country) |
| 事　前　準　備  Preparations for project |  |  |  |
| 事 業 実 施 Implementation of project |  |  |  |
| 事　業　実　施　後  After the project |  |  |  |

**8.　過去の事業における国際交流基金の関与**

過去に国際交流基金の助成を受けたことがある場合、基金と協力して事業を行なったことがある場合、もしくは基金事業と何らかの関与があった場合には、そのプログラム名、事業名、実施年、助成額、及び事業概要：

If you have ever received (a) grant(s) from, co-organized a project with, and/or participated in one of the programs of the Japan Foundation, describe the name of the program/project, the year, the amount of the grant awarded, and the outline of the project.

|  |
| --- |
|  |

**9.　広報計画、作成予定の広報物（チラシ、ポスター、ウェブサイト等）**

**Publicity plans, materials for public relations such as flyers, posters, websites…etc.**

|  |
| --- |
|  |

**10.　事業内容（詳細）Project details**

　※下記(1)～(7)について記載してあれば、書式は任意のものでも構いません。

\*Any format is acceptable as long as the contents below are indicated.

(1) 事業実施に至る経緯 ／How and why the project was launched.

(2) 事業の目的　／　Purpose of the project

(3) 期待される成果とその普及方法　／　Expecting outcome/achievements and plans on how to spread them

(4) 事業内容　／　Details of project

(5) 準備状況　／　Preparation plan for the project

(6) 事業終了後の計画（複数年事業の場合、次年度以降の事業計画）／

Plans for after the completion of the project (in the case of multi-year projects, the plans for the following year)

(7) 事業目的達成の評価基準 ／　Assessment standards for achieving goals of project

　A）目標数値 ／Quantitative goals

　B）第三者による評価の方法 ／ Plans for third-party evaluations

　C）その他 ／ other criteria

**11.予算書（様式第2号に記入）Budget sheet**

**附属添付：Attached as an Appendix.**